

**ГЛАВА
НАГИБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2021 г.
с.Нагибино

№ 24

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Нагибинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области на 2021-2022 годы

В целях реализации Указа Губернатора Омской области от 06.02.2013 №13 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2013 год», руководствуясь Уставом Нагибинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Нагибинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области на 2021-2022 годы (далее-План).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Нагибинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Нагибинского сельского поселения.

Глава Нагибинского сельского поселения



М.В. Сидорук

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации Нагибинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021-2022 годы	январь 2021-2022 г.г.	Председатель, секретарь комиссии
2	Организация проведения внутренней антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов и ведение учета результатов экспертизы	Постоянно, в течение календарного года	Администрация сельского поселения
3	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 марта (30 апреля)	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
4	Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия	Постоянно	Администрация сельского поселения
5	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении лиц, замещающих муниципальные должности	Постоянно	Комиссия

6	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Администрации сельского поселения законодательством РФ	Постоянно	Комиссия
7	Проведение проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и членов их семей; соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	по мере поступления информации	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
8	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности: а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Глава сельского поселения

9	<p>Обеспечить:</p> <p>а) ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>б) обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	в течение года	Глава сельского поселения
10	Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	до 14 апреля (14 мая)	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
11	Обновление реестра муниципальных функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) в администрации поселения, обновление перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенными коррупционными рисками	до 30 декабря	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
12	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Нагибинского сельского поселения	постоянно	Глава поселения
13	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации антикоррупционной направленности на официальном	в течение планируемого периода	секретарь комиссии; специалист администрации, ответственный за

	сайте Администрации Нагибинского поселения в сети Интернет		ведение сайта
14	Осуществление контроля за работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	раз в полугодие	комиссия
15	Формирование и ведение реестра муниципальных функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) в администрации поселения	1 квартал	администрация поселения
16	Подведение итогов работы комиссии за год	один раз в год	комиссия